

**STATUT**  
**PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO ZGROMADZENIA SIÓSTR**  
**FRANCISZKANEK MISJONAREK MARYI**  
**W PIASTOWIE**

**Rozdział I. Informacje ogólne o przedszkolu**

**§ 1**

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi w Piastowie.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Adres Przedszkola:           05-820 Piastów  
  ul. Piotra Skargi 20  
  tel. 723-66-77  
  e-mail: fmmprzedszkole@gmail.com  
  www. przedszkolefmm.pl

**§ 2**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi z siedzibą władz prowincjalnych w Warszawie, ul. Raławicka 14.
2. Przedszkole jest zlokalizowane w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi.
3. Przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta Piastowa pod nr 4320/1/P/02 z dnia 8 lutego 2002 r .

**§ 3**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

## Rozdział II. Cele i zadania przedszkola

### A. Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

*„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.*

*św. Jan Paweł II*

#### § 4

1. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka, w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Przedszkole jest placówką katolicką, przyjmującą za podstawę działania chrześcijański system wartości, głoszonych przez Kościół katolicki.
3. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli św. Jana Pawła II, Papieża.
4. Każdemu dziecku zapewnia się w przedszkolu szacunek dla jego godności.
5. Przedszkole jako placówka wychowania katolickiego:
  - 1) wspiera rodziców w wychowaniu dziecka do żywej wiary,
  - 2) promuje wartości rodziny,
  - 3) nadaje swoim oddziaływaniom charakter franciszkański i misyjny.

#### § 5

1. Przedszkole przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pragną powierzyć je opiece wychowawczej tej placówki i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu swoich dzieci.
2. Współdziałanie rodziny i przedszkola powinno zmierzać do osiągnięcia spójności zasad i oddziaływań wychowawczych.
3. Przedszkole jest dostępne także dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) posiadają inne przekonania lub są niewierzący, ale oczekują pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego.

4. Niezależnie od przekonań rodziców, dzieci uczestniczą w procesie wychowawczym, wynikającym z programu realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.
5. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami kulturowymi.

## § 6

1. W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na potrzebujące większej pomocy: dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, sieroty, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.
2. Przedszkole może organizować pomoc charytatywno – opiekuńczą wobec dzieci i ich rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.

### B. Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

## § 7

1. Przedszkole spełnia warunki określone ustawą Prawo oświatowe:
  - 1) realizuje programy wychowania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Podstawa programowa jest realizowana w przedszkolu zgodnie z systemem wartości i koncepcją wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.

## § 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

2. W miarę potrzeb i możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.

## § 9

1. W pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu zakłada się:
  - 1) zapewnianie opieki nad dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości przedszkola;
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe;
  - 3) współdziałanie z rodzicami;
  - 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
2. W przedszkolu zapewnia się poszanowanie tożsamości dzieci w zakresie narodowości i religii.
3. Wszystkie dzieci uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia prowadzonym w oparciu o wybrany program wychowania, uwzględniający wartości chrześcijańskie.

## § 10

1. Ważnym zadaniem przedszkola jest budowanie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.
2. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań, mających na celu angażowanie nauczycieli i rodziców do wspólnych inicjatyw, zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

### C. Sposób realizacji zadań przedszkola

## § 11

1. Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje w następujący sposób:
  - 1) przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola,
  - 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 12 dzieci),

- 3) dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
  - 4) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.
2. Zadania wychowawcze nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
- 1) poznawania i rozumienia siebie i świata,
  - 2) nabywania umiejętności poprzez działanie,
  - 3) odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie,
  - 4) budowania systemu wartości.
3. Zadania edukacyjne w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową.
4. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:
- 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
  - 2) organizowanie zebrań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci oraz formacji religijnej rodziców,
  - 3) wspólną Eucharystię,
  - 4) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców czasopism i literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
  - 5) dni otwarte dla rodziców,
  - 6) tablice informacyjne dla rodziców i stronę internetową.

## § 12

Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:

1. Wychowanie patriotyczne przedszkole realizuje poprzez:
  - 1) rozwijanie uczuć patriotycznych,
  - 2) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
  - 3) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
  - 4) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
  - 5) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.

2. Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej przedszkole realizuje poprzez:
  - 1) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
  - 2) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
  - 3) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
  - 4) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
  - 5) organizowanie spotkań z twórcami kultury i sztuki,
  - 6) organizowanie wyjazdów do teatru, muzeum i innych wycieczek kulturalno-krajoznawczych.
  
3. Wychowanie religijne przedszkole realizuje poprzez:
  - 1) codzienną, wspólną modlitwę dzieci,
  - 2) cotygodniową katechezę,
  - 3) comiesięczną Eucharystię dla dzieci i rodziców,
  - 4) adorację Najświętszego Sakramentu z okazji różnych świąt,
  - 5) przybliżanie treści roku liturgicznego,
  - 6) przygotowywanie misteriów o tematyce religijnej z okazji uroczystości kościelnych,
  - 7) uwrażliwianie na sprawy misji,
  - 8) kształtowanie postaw chrześcijańskich.

### **§ 13**

1. W przedszkolu rozpoznaje się indywidualne sytuacje i potrzeby dzieci, w tym rozwojowe i edukacyjne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na indywidualizacji pracy z dzieckiem przez nauczycieli, przy wsparciu specjalistów dostępnych w środowisku.
3. Dziecku, któremu zostało zalecone orzeczeniem kształcenia specjalne, organizuje się zalecone formy kształcenia i wychowania – w przedszkolu lub przy pomocy przedszkola.
4. Przedszkole podejmuje wysiłki wspierające rodzinę dziecka, w szczególności w zakresie opieki i umiejętności wychowawczych.
5. Za udzielanie ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku, jego rodzinie i nauczycielom odpowiada dyrektor przedszkola.

## § 14

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej i poradni specjalistycznych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z placówek doskonalenia nauczycieli.

## § 15

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące formy:
  - 1) rzeczową,
  - 2) zwalnianie lub obniżanie opłat,
  - 3) pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
  - 4) pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej,
  - 5) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.
2. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmuje się budowanie "wyobraźni miłosierdzia" i "bycia dla drugich".

## § 16

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) sale zajęć,
  - 2) salę rekreacyjno-sportową,
  - 3) sypialnię,
  - 4) łazienki,
  - 5) szatnię,
  - 6) kancelarię,
  - 7) dostęp do kaplicy.
2. Przedszkole posiada także:
  - 1) plac zabaw,
  - 2) pomieszczenia biurowe,
  - 3) zaplecze socjalne: kuchnię, magazyny, itp.

## Rozdział III. Organy przedszkola

### § 17

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada pedagogiczna.

### § 18

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz siostra dyrektor.
2. Stanowisko dyrektorki powierza organ prowadzący.
3. Dyrektorka przedszkola w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu (z zastrzeżeniem art. 62 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe),
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 5) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej,
  - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
  - 7) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola i zapewnia odpowiednie warunki do ich realizacji,
  - 8) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją przedszkola,
  - 9) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników z zastrzeżeniem § 34 ust. 2 niniejszego Statutu,
  - 10) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 11) może przyznawać nauczycielom oraz innym pracownikom nagrody i wyróżnienia, działając w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - 12) może stosować kary porządkowe wobec pracowników przewidziane w odrębnych przepisach,
  - 13) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego,



- 14) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## **§ 19**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącą rady jest dyrektorka.

## **§ 20**

1. Rada pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektorkę przynajmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Z posiedzenia rady pedagogicznej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na spotkaniu.
4. Dyrektorka może organizować spotkania rady poświęcone szkoleniom i formacji, uwzględniającym charakter przedszkola katolickiego.
5. Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci, a także dobre imię przedszkola.
6. Rada pedagogiczna pod kierunkiem dyrektorki realizuje zadania przedszkola określone w Statucie i prawie oświatowym, zgodnie z charakterem wychowawczym placówki.

## **§ 21**

Przedszkole prowadzi stałą współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania, w celu wspierania wychowawczej roli rodziny.

## **Rozdział IV. Organizacja przedszkola**

### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które nie skończyło trzech lat.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej.

### **§ 23**

Organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektorkę i zatwierdzony przez organ prowadzący.

### **§ 24**

1. Przedszkole pracuje przez cały rok według terminarza szkolnego.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola, ustalone przez organ prowadzący:
  - 1) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych,
  - 2) w czasie wakacji letnich,
  - 3) piątek po uroczystości Bożego Ciała.

### **§ 26**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.45, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców do dyrektora przedszkola.

### **§ 27**

1. Rozkład dnia oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.

2. Ramowy program dnia ustala dyrektorka przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.
4. Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wychowanie i opiekę.

## § 28

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

## § 29

1. Zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, organizowane są na wniosek rodziców lub w uzgodnieniu z rodzicami.
2. Organizację zajęć ustala dyrektorka w taki sposób, by nie zakłócały pracy przedszkola.

## **Rozdział V. Opłaty w przedszkolu**

### § 30

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności, służącej do przygotowywania trzech posiłków: śniadania, obiadu, podwieczorku.  
Kwotę opłaty za żywienie dzieci ustala dyrektorka w porozumieniu z rodzicami.
2. Przedszkole może pobierać tzw. miesięczną opłatę stałą, która – w zależności od potrzeb – jest przeznaczana na remonty, utrzymanie lokali przedszkola, zakup sprzętu, utrzymanie kuchni, prowadzenie zajęć dodatkowych oraz na inne wydatki.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
5. Dyrektorka może udzielać ulg i zwolnień z odpłatności, okresowych lub stałych, działając w uzgodnieniu z pomiotem prowadzącym.

## **Rozdział VI. Pracownicy**

### **§ 34**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia siostra dyrektor, działając w porozumieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola, katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi, pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Dyrektorka przedszkola, w zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników, zobowiązana jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola katolickiego (por. art. 18<sup>3b</sup> § 4 KP).
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela ustalone tą ustawą dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych placówek.

### **§ 35**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

### **§ 36**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

### **§ 37**

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.

2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do spójności wychowania przez rodzinę i przedszkole,
  - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania dziecka.
3. Informacji dotyczących dziecka nauczyciel udziela tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, realizowanego zgodnie z charakterem wychowawczym przedszkola,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kącikach tematycznych,
  - 3) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery,
  - 5) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami,
  - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 8) troska o własną formację.

### **§ 38**

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

### **§ 39**

1. W przedszkolu zatrudnia się, w miarę potrzeb i możliwości, pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracyjne.
2. Podstawowym zadaniem pracowników, o których mowa w ust.1, jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla każdego pracownika ustala dyrektorka przedszkola.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII. Wychowankowie**

*„Umysł i serce dziecka nie jest zbiornikiem, który należy wypełnić, ale źródłem, które należy stale podsycać.”*

*Bł. Maria od Meki Pańskiej  
Założycielka Zgromadzenia Franciszkanek Misjonarek Maryi*

### **§ 40**

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej Statut.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

### **§ 41**

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo w szczególności do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania, szacunku, troski i akceptacji jego osoby,
  - 2) ochrony przed zagrożeniami i wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 3) wyznawania i praktykowania wiary katolickiej,
  - 4) otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
  - 5) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki oraz zabawy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
  - 6) korzystania z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw, sprzętów, zabawek i środków dydaktycznych.
2. Dziecko w przedszkolu wdrażane jest do wypełniania obowiązków:
  - 1) słuchania poleceń osób sprawujących nad nim opiekę,
  - 2) dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych dzieci,
  - 3) okazywania szacunku dorosłym i rówieśnikom, używania form grzecznościowych,
  - 4) utrzymywania porządku wokół siebie,
  - 5) poszanowania pracy własnej i innych,
  - 6) respektowania praw innych dzieci.

## § 42

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje siostra dyrektor.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci:
  - 1) których rodzice decydują się na współpracę z przedszkolem,
  - 2) już uczęszczające do przedszkola i ich rodzeństwo,
  - 3) z rodzin wielodzietnych,
  - 4) z rodzin zastępczych i adopcyjnych,
  - 5) z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
3. Dyrektorka może skreślić dziecko z listy przedszkola z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

## Rozdział VIII. Rodzice

### § 43

Między rodzicami dzieci i przedszkolem zakłada się ścisłą współpracę. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu prawidłowego i spójnego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

### § 44

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego przyjętym w przedszkolu oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów okresowych w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowania,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych;
  - 4) przekazywania nauczycielowi, dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu wniosków z obserwacji pracy przedszkola i swoich propozycji.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) respektowanie Statutu przedszkola,
  - 2) punktualne przyprowadzanie do sali przedszkolnej i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo /dzieci pozostają pod opieką nauczyciela od chwili przyprowadzenia dziecka do nauczyciela; z chwilą przyjścia po dziecko, rodzice biorą na siebie całkowitą odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo/,
  - 3) uczestniczenie w organizowanych zebraniach dla rodziców i Eucharystiach ,
  - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 5) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej,
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - 7) dbanie o dobre imię placówki.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 45**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz - jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

### **§ 46**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi, jako podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Piastów i opłat rodziców.
3. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu z organem dotującym,
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi.
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez organ dotujący, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy Prawo oświatowe.



## § 47

1. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania w nim zmian i uzupełnień należy do Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Misjonarek Maryi.
2. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1.01.2019 r.